



ENSTİTÜ-KURULU-TOPLANTISI-İŞ-AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Enstitü Müdürü	Gündemin Belirlenmesi	Enstitü sekreterinin önerisi, Enstitü Müdürünün onayı ile kurul gündemi belirlenir	EADB'dan gelen yazılar
Enstitü Müdürü İlgili Personel	Enstitü Kurulu Üyelerine toplantı davet yazısı yazılır	Enstitü Ana Bilim Dalı ve Enstitü Müdür Yardımcılarına toplantı davet yazısı yazılır	Davet yazısı
Enstitü Müdürü Ana Bili Dalı Başkanları	Toplantıya katılan kurul üyelerine toplantı katılım tutanağı imzalatılır.	Enstitü kurulu üyelerine toplantı katılım tutanağı imzalatılır.	Katılım tutanağı
Enstitü Müdürü Ana Bili Dalı Başkanları	Çoğunluk sağlandı mı? Evet Hayır	Toplantıya katılım üye tam sayısından bir fazla ise gündemdeki konular görüşülür, çoğunluk sağlanamaz ise toplantı ertelenir	Katılım tutanağı
Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Ana Bili Dalı Başkanları	Gündemdeki konular görüşülerek karara bağlanır. Toplantı ertelenir.	Tebliğ edilen gün ve saatte gündemdeki konular Raportör tarafından sunulur ve karara bağlanır.	Gündemde yer alan EABD yazılar
Enstitü Müdürü İlgili Personel	Toplantı kararları UBYS üzerinden imzaya sunulur.	Toplantıda alınan kararlar toplantı tutanağına yazılarak UBYS üzerinden kurul üyelerinin imzasına sunulur.	Toplantı Kararları

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Dok. No: İA/048/01 İlk Yayın Tar.: 22.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	ENSTİTÜ-KURULU-TOPLANTISI-İŞ-AKIŞI	Sayfa 2 / 2

Enstitü Müdürü İlgili Personel	<p>2</p> <p>Alınan kararlar ilgili birimlere yazılır.</p>	Alınan kararlar ilgisine göre EADB'na yazılır ve / veya Üniversite Senatosuna arz edilir.	ÜBYS
-----------------------------------	---	---	------